	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Уральский государственный аграрный университет»
	ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
	Кафедра иностранных языков
2.1.7.1(Ф)	Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык»


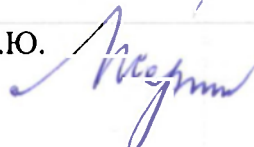

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»

Специальность

- 1.5.5. Физиология человека и животных
- 1.5.15. Экология
- 2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
- 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
- 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
- 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
- 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
- 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
- 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
- 4.3.3. Пищевые системы
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Форма обучения Очная

Екатеринбург, 2022

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработано	Доцент, кандидат педагогических наук	Сорокина Н.И. 	16.03.2022
Согласовано	Проректор по научной работе и инновациям, председатель научно-технического совета Заведующий кафедрой иностранных языков	Карпухин М.Ю. 	
		Сорокина Н.И. 	
Версия 2.0	КЭ: 1	УЭ № _____	Страница 1



Уральский государственный аграрный университет

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков
«16» марта 2022 г. (протокол № 7)



1. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – развитие языковой и речевой коммуникативной компетенции, необходимой для квалифицированной профессиональной деятельности в различных сферах производственной и научной работы.

2. Задачи дисциплины

Достижение цели обучения обусловлено реализацией следующих задач:

- систематизация фонетических, лексических и грамматических навыков, необходимых для деловой коммуникации;
- развитие умений и навыков чтения, устной и письменной речи на основе лексики делового иностранного языка;
- формирование достаточной коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности в соответствии с конкретными ситуациями делового общения.

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к факультативным дисциплинам образовательного компонента «Дисциплины (модули)» программы аспирантуры по специальности «Физиология человека и животных».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» аспирант должен:

Знать:

- лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов, деловой переписки, деловых переговоров.

Уметь:

- создавать презентации на иностранном языке;
- понимать высказывания и сообщения профессионального характера;
- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- готовить рабочую документацию, тезисы, доклады и отчеты.

Владеть:

- навыками вести деловую переписку;
- навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и обратно.

5. Объем и вид учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость (часы)		Семестры (указание часов по семестрам)
Аудиторные занятия (всего)	1 (36)		семестр 2 (36)
В том числе:			
Практические занятия	1 (36)		семестр 2 (36)
Самостоятельная работа (всего)	1 (36)		семестр 2 (36)
Формы аттестации по дисциплине (зачет, экзамен)	зачет		семестр 2 (зачет)
Общая трудоемкость дисциплины	Часы	ЗЕТ	семестр 2 (72)
	72	2	

**6. Содержание дисциплины****6.1. Содержание раздела и дидактической единицы**

Содержание дисциплины	Основное содержание раздела, дидактической единицы
1- Деловая переписка	Структура письма. Содержание и стиль письма. Виды писем. Факс и электронная почта. Полезные выражения в деловой переписке
2 - Устройство на работу	Краткая биография. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Визитная карточка
3 - Телефонные разговоры и переговоры	Телефонные разговоры. Переговоры

6.2. Контролируемые учебные элементы

Дисциплинарный модуль	Знать	Уметь	Владеть
1- Деловая переписка	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов письменных текстов, деловой переписки	- владеть всеми видами чтения оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров; - готовить рабочую документацию, доклады и отчеты.	навыками вести деловую переписку
2 - Устройство на работу	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание различных видов устных и письменных текстов	понимать высказывания и сообщения профессионального характера	навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и обратно.
3 - Телефонные разговоры и переговоры	лексико-грамматические средства, обеспечивающие понимание деловых переговоров	- создавать презентации на иностранном языке; - готовить рабочую документацию, доклады и отчеты.	навыками перевода информации профессионального характера с иностранного языка на русский и обратно.

6.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ дисциплинарного модуля	Часы по видам занятий		Всего:
	Практич. занятия	Сам. работа	
1	20	20	40
2	8	8	16
3	8	8	16
ИТОГО	36	36	72

**7. Примерная тематика:****7.1. Курсовых работ**

Не предусмотрено учебным планом.

7.2. Научно-исследовательских, творческих работ

Не предусмотрено учебным планом.

7.3. Рефератов

Не предусмотрено учебным планом.

8. Ресурсное обеспечение.

Кафедра иностранных языков располагает кадровыми ресурсами, гарантирующими качество подготовки аспиранта по специальности «Физиология человека и животных» в соответствии с ФГТ.

8.1. Образовательные технологии

Для формирования компетенций у обучающихся в процессе изучения дисциплины применяются традиционные (пассивные) и инновационные (активные) технологии обучения в зависимости от учебных целей с учетом различного сочетания форм организации образовательной деятельности и методов ее активизации с приоритетом самостоятельной работы обучающихся.

Для успешного овладения дисциплиной используются информационные технологии обучения: при проведении практических занятий используются видеоматериалы различных интернет-ресурсов, осуществляется выход на профессиональные сайты.

8.2. Материально-техническое оснащение.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Практические и лабораторные занятия		
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации — 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. №4513 «Лингафонный кабинет»	Аудитория, оснащенная столами и стульями, доской, наглядными материалами, компьютерами, аудиоплеером, DVD плеером, видеоплеером, CD-плеером.	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.
Самостоятельная работа		
Помещение для самостоятельной работы – 620075, Свердловская	Аудитория, оснащенная столами и стульями; Переносным	Microsoft WinHome 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine (объем 168); Лицензия



область, г. Екатеринбург, ул. Тургенева, д. 23 Литер А, ауд. № 4412, 4420 620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 42 Литер Е читальный зал - № 5104, 5208	демонстрационным мультимедийным оборудованием (ноутбук, экран, проектор); рабочими местами, оснащенными компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронно- образовательную среду	бессрочная. Контракт № ЭА - 103 от 17.05.2018. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 24342003031146291531071, срок 14.03.2022 г.
---	---	--

8.3. Перечень лицензионного программного обеспечения

8.3.1. Системное программное обеспечение

8.3.1.1. Операционные системы персональных компьютеров:

- Операционная система Microsoft Windows Professional 10 Single Upgrade Academic OLP 1 License No Level: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).
- Операционная система Microsoft WinHome 10 Russian Academic OLP License No Level Legalization Get Genuine: Лицензия №66734667 от 12.04.2016 г. (бессрочная).

8.3.2. Прикладное программное обеспечение

8.3.2.1. Офисные программы

- Пакет офисных приложений Microsoft Office 2016 Single Academic OLP License No Level: Лицензия 66734667 от 12.04.2016 (включает Word, Excel, PowerPoint) (бессрочная).

8.3.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.250-499 Node 2 years Education Renewal License Лицензия № 2434-200303-114629-153-1071 от 03.03.2020 г. срок до 14.03.2022 г.

8.3.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык» для аспирантов [Электронный ресурс] / сост.: Н.И. Сорокина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский ГАУ, Кафедра иностранных языков. – 2022. Режим доступа: <https://docs.google.com/document/d/1UXKqsim33eJlflD2NOIHfJQlFX4JCSsmv/edit?usp=sharing>

9.1. Основная литература

9.1.1. Электронные учебные издания (учебники, учебные пособия).

- Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469945>



- Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495160> (дата обращения: 13.03.2022).

9.1.2. Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

- электронные учебно-методические ресурсы (ЭУМР),
- электронный каталог Web ИРБИС;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru>
- ЭБС IPRbooks - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
- ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru>
- доступ к информационным ресурсам «eLIBRARY», «УИС РОССИЯ», «Polpred.com».
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Научная поисковая система – ScienceTechnology.
- Официальный сайт ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>.
- Система ЭИОС на платформе Moodle.
- базы данных ФГБНУ «Росинформагротех» <https://www.rosinformagrotech.ru/databases>
- базы данных Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Росстандарт» <https://www.gost.ru/opendata>
- документографическая база данных ЦНСХБ АГРОС <http://www.cnshb.ru/artefact3/ia/ial.asp?lv=11&un=anonymousem=c2R>
- международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям - AGRIS <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>
- базы данных официального сайта ФГБУ «СПЕЦЦЕНТРУЧЕТ В АПК» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://www.specagro.ru/#/>

9.2. Дополнительная литература

9.2.1. Учебно-методические пособия (учебные задания)

- Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787>
- Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13919-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489934>

10. Аттестация по дисциплине.

Аспирант получает рейтинг за элементы контроля, включающие в себя:

- 1) рейтинг текущего и промежуточного контроля – max. 60 баллов
- 2) рейтинг зачета – max. 40 баллов



Все виды заданий текущего и промежуточного контроля оцениваются согласно рейтинг-плану дисциплины «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Измерители обученности текущего и промежуточного контроля	Баллы	
		min	max
1.	Полный развернутый ответ на вопрос по домашнему заданию	1	3
2.	Активная работа на занятии, которая не требовала домашней подготовки	1	3
3.	Тест	2	5
4.	Разработка и защита презентации	5	10
Общая сумма баллов		30	60

№ п/п	Виды деятельности, за которые начисляются поощрительные баллы	Баллы
1.	Выступление с докладом на научной конференции	5
2.	Публикация статьи	5
Общая сумма баллов		10

Штрафные баллы		Баллы
Невыполнение домашнего задания		- 2
Пропуск занятий		- 2
Пассивное посещение занятий		- 1

Оценка за зачет	Баллы	
	min	max
Ответ на зачете	10	40

Максимальное количество баллов по итогам текущего и промежуточного контроля – 60.

Аспирант допускается к сдаче зачета, если он полностью выполнил учебный план (выполнены практические и лабораторные работы, пропущенные занятия отработаны), и если его текущий рейтинг не менее 30 баллов.

Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную оценку:

Оценка	Итоговая сумма баллов
Зачтено	61-100
Не зачтено	ниже 60 баллов

11. Фонд оценочных средств по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости по итогам освоения дисциплины (ФОС) приведены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.