

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

**ПРИНЯТО:**

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ  
*И.М. Донник*  
«18» *Анвар* 20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны  
труда и пожарной безопасности  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»

г. Екатеринбург  
2017

**Положение**  
**Об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ,**  
**охраны труда и пожарной безопасности**  
**ФГБОУ ВО Уральский ГАУ**

**I. Общие положения**

1.1. Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности (далее - Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) осуществляет ректор Университета. Для организации работы по безопасности жизнедеятельности, ректор создает управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.

1.3. Полное наименование управления: Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Управления ГО ЧС , ОТ и ПБ проводится на основании решения ученого совета университета.

1.5. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ подчиняется непосредственно ректору.

1.6. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ возглавляет начальник управления ГО ЧС, ОТ и ПБ, который назначается на должность приказом ректора Университета.

1.7. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях, об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Свердловской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.8. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, штабом гражданской обороны, отделами государственного пожарного надзора, службой охраны труда Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также с Федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.9. По своему статусу, управление ГО ЧС, ОТ и ПБ включается в состав основных подразделений Университета и его решения, принятые в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений и служб, а также обучающихся в Университете.

**II. Цели управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,**

### **охраны труда и пожарной безопасности.**

Основными целями управления ГО ЧС, ОТ и ПБ являются:

- 2.1. Создание в Университете системы управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраной труда в обеспечение безопасности образовательного процесса, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.
- 2.2. Обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

### **III. Задачи.**

Основными задачами управления ГО ЧС, ОТ и ПБ являются:

- 3.1. Организация и координация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета.
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма среди работников и обучающихся Университета.
- 3.4. Информирование и консультирование работников, обучающихся, ректора Университета по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта по ГО ЧС, охране труда и пожарной безопасности.
- 3.6. Обучение и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **IV. Функции.**

Для выполнения поставленных задач на управление ГО ЧС, ОТ и ПБ возлагаются следующие функции:

- 4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 4.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
- 4.3. Оказание помощи подразделениям Университета в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
- 4.4. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
- 4.5. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране

труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

4.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Согласование разрабатываемой в Университете проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.9. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Университета.

4.10. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

4.11. Организация расследования несчастных случаев; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда в соответствии с установленными сроками.

4.12. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

4.13. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.14. Разработка программ обучения по гражданской обороне, охране труда работников Университета, в том числе ректора Университета; проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

4.15. Организация своевременного обучения по гражданской обороне, охране

труда, пожарной безопасности работников Университета, в том числе ректора Университета, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.16. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охране труда и пожарной безопасности.

4.17. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

4.18. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами Университета (правилами, нормами, инструкциями по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности), наглядными пособиями и учебными материалами.

4.19. Организация и руководство работой кабинета по гражданской обороне, охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охране труда и пожарной безопасности в подразделениях.

4.20. Организация совещаний по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности.

4.21. Ведение пропаганды по вопросам гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео - кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

4.22. Доведение до сведения работников действующих, в том числе вводимых в действие законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Свердловской области, коллективного договора, соглашения по охране труда Университета.

4.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета по устранению выявленных недостатков.

4.24. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и других документов) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.25. Разработка программ и проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности со всеми лицами вновь принятыми на работу в Университет.

4.26. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда и пожарной безопасности для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по предупреждению и ликвидации ЧС, охране труда и пожарной безопасности, проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и всех видов инструктажа;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

## **V. Права.**

Работники управления ГО ЧС, ОТ и ПБ имеют право:

- 5.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все помещения Университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам гражданской обороны, охраны труда и пожарной безопасности.
- 5.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам

Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

5.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

5.4. Приостанавливать (запрещать) эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся, до устранения нарушения.

5.5. Направлять ректору Университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Привлекать по согласованию с ректором Университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда и пожарной безопасности.

5.8. Представлять ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда и пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций.

5.9. Участвовать в разработке и совершенствовании управления гражданской обороной и чрезвычайных ситуаций, охраной труда и пожарной безопасностью.

5.10. Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны, охраны труда и пожарной безопасности.

5.11. Повышать свою квалификацию.

## **VI. Ответственность.**

Работники управления ГО ЧС, ОТ и ПБ несут ответственность за:

6.1. Правильное и своевременное проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Представление Университета в других организациях и учреждениях в компетенции управления ГО ЧС, ОТ и ПБ, используя договорные формы отношений на условиях, принятых в Университете.

6.3. Точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего трудового распорядка.

6.4. Точное и своевременное выполнение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Свердловской области, соглашений (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

6.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением об управлении ГО ЧС, ОТ и ПБ задач несёт начальник управления ГО ЧС, ОТ и ПБ. Степень ответственности других работников управления ГО ЧС, ОТ и ПБ устанавливается должностными инструкциями, внутренними нормативными документами и действующим законодательством.

## **VII. Организация работы управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности**

7.1. Ректор Университета должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками управления ГО ЧС, ОТ и ПБ своих полномочий.

7.2. Организация труда работников управления ГО ЧС, ОТ и ПБ предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда.

7.3. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ организовывается в отдельном помещении, где обеспечивается современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудован для приема посетителей.

7.4. Для осуществления ряда функций управления ГО ЧС, ОТ и ПБ (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) выделяется помещение для проведения данных мероприятий.

## **VIII. Структура.**

8.1. Структуру управления ГО ЧС, ОТ и ПБ и численность работников определяет ректор Университета в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов, а также в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников в организации, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

8.1. В состав управления ГО ЧС, ОТ и ПБ входят:

- начальник управления;
- начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - главный специалист по гражданской защите;
- специалист по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
- главный специалист по охране труда и технике безопасности;
- инженер по охране труда и пожарной безопасности;
- документовед.

**IX. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями**

9.1. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ предоставляет аналитические записки и отчет по выполнению мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности для высшего руководства.

9.3. Управление ГО ЧС, ОТ и ПБ представляет интересы Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов гражданской обороны, охраны труда и пожарной безопасности.

**X. Имущество и финансирование деятельности**

**управления ГО ЧС, охраны труда и пожарной безопасности**

10.1. Закупка оборудования, материалов, товаров и иной продукции, обеспечивающей плановую деятельность управления ГО ЧС, ОТ и ПБ, производится из средств Университета и приходится в бухгалтерии.

Начальник управления ГО ЧС,  
ОТ и ПБ



Н.Д. Никулин

«18» января 2017 г.