



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Положение
Уральское аграрное издательство

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
Протокол № 1 от 31 августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Уральский ГАУ
А.А. Донник
01 сентября 2015г.

Положение
об Уральском аграрном издательстве
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по научной работе и инновациям</i>	<i>Б.А. Воронин</i> 	
<i>Согласовал</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>С.В. Петрякова</i> 	
<i>Версия: 1.0</i>		<i>КЭ:1</i>	<i>УЭ №</i>
			<i>Стр 1 из 4</i>



1. Общие положения

1.1. Уральское аграрное издательство (далее Издательство) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2. Издательство руководствуется в своей работе настоящим положением и уставом Университета.

1.3. Целями деятельности Издательства считается выпуск учебно-методической и научной литературы в соответствии с согласованными Издательством и Университетом требованиями. Для выполнения этой цели Издательство осуществляет сбор информации, стратегическое и текущее планирование выпуска учебно-методической и научной литературы, подготовку информационных материалов, полный цикл предпечатной подготовки выпуска учебно-методической и научной литературы.

II. Структура

2.1. Уральским аграрным издательством руководит директор Уральского аграрного издательства, который подчиняется проректору по научной работе и инновациям.

2.2. Структуру и штатную численность Издательства утверждает Ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Университета и в соответствии с задачами, стоящими перед Издательством.

2.3. Директор Уральского аграрного издательства назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновациям.

2.4. Сотрудники, Уральского аграрного издательства назначаются приказом ректора Университета по представлению директора издательства и по согласованию с проректором по научной работе и инновациям.

III. Задачи

3.1. Издательство обеспечивает выпуск учебно-методической и научной литературы.

3.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Издательство:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск, сбор, обработку и распространение информации;
- осуществляет создание, подготовку, редактирование и оформление информационных и иных материалов для последующей публикаций в СМИ.

Реальное время сдачи учебно-методической и научной литературы в печать фиксируют директор Уральского аграрного издательства и Университет.



IV. Функции

4.1. Руководство Издательством осуществляет директор Уральского аграрного издательства, который в пределах своей компетенции решает все вопросы деятельности Издательства.

4.2. В целях обеспечения профессиональной самостоятельности за Издательством закрепляются следующие функции:

- разработка проектов и планов работы Издательства, графиков редакционных и производственных процессов издания учебно-методической и научной литературы;
- организация производственной и творческой деятельности сотрудников издательства, создания информационных материалов на высоком профессиональном уровне;
- разработка и предоставление Университета плана технического обеспечения работы Издательства, составление заявок на приобретение необходимой техники, рассылки экземпляров журнала и другой продукции;
- организация редактирования и контрольного чтения материалов;
- организация обсуждения качества отредактированных материалов;
- осуществление контроля за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления;
- выполнение печатных, брошюровочно-переплетных работ по малотиражным и малообъемным изданиям;
- заключение договоров и оформление заказов на выполнение различных полиграфических и оформительских работ сторонними организациями;
- осуществление контроля над сроками предоставления рукописей, подготовкой их к набору;
- осуществление контроля за выполнением графиков по набору, печати и изготовлению тиража изданий;

V. Права

5.1. Издательство вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной тематике Университета.

5.2. Получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для решения поставленных перед издательством задач.

VI. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Издательство взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Издательства.



VII. Заключительное положение

7.1. Уральское аграрное издательство ликвидируется или реорганизуется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7.2. Изменения в данное положение вносятся приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновациям.