

**Порядок и особенности организации и проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся  
по программам высшего образования с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский  
государственный аграрный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», принятым решением Ученого совета (протокол от 26.10.2017 № 2) и иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) в университете.

1.3. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий доводится до

сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств, не позволяющих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте её проведения в Университете.

1.4. К государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Проведение ГИА с ДОТ допускается на основании личного заявления обучающегося, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за месяц до начала ГИА с ДОТ, за исключением случаев применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств, не позволяющих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте её проведения в Университете (приложение 1).

1.6. Не позднее, чем за три недели до начала ГИА сотрудником центра компьютерных технологий проводится тестирование состояния связи со студентом в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до студента в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. На университетскую электронную почту обучающегося, а также в центр компьютерных технологий, в заявку, где размещалось заявление на дистанционное прохождение ГИА, высыпается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ.

1.7. В протоколах заседаний ГЭК по приёму ГИА фиксируется факт проведения ГИА обучающегося с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. В случае невозможности пройти ГИА в электронной форме (при возникновении чрезвычайных ситуаций/особых обстоятельств) возможен перенос итоговой аттестации на срок до 6 месяцев.

## **2. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ**

2.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды вуза (далее – ЭОС).

2.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи.

2.3. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете (в соответствии с расписанием ГИА по каждой образовательной программе) оснащаются помещения необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; обмен всех участников ГИА с

ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Для проведения ГИА с ДОТ в условиях самоизоляции, членов ГЭК, по мере необходимости, оснашают необходимым комплектом оборудования на время проведения ГИА, осуществляют техническую поддержку. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

2.4. Помещения для работы ГЭК в университете (в соответствии с расписанием ГИА по каждой образовательной программе) оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

2.5. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования Университета.

2.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (далее - ПК) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

2.7.. Обучающийся самостоятельно обеспечивает ПК доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура.

### **3.Организация и проведение государственного экзамена**

3.1. ГИА с ДОТ обучающихся Университета проводится в формах: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Конкретные формы государственных аттестационных испытаний устанавливаются программами ГИА. Проведение государственного экзамена (далее – ГЭ) проводится устно или письменно. Письменно ГЭ осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования, устно - экзаменационных билетов с осуществлением обязательной идентификации личности

обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

3.2. Удаленное компьютерное тестирование включают в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся. Удаленный устный ответ на вопросы экзаменационного билета включает в себя подготовку к ответу и выполнение задания установленной программой ГИА.

3.3. Для размещения задания ГЭ на образовательном портале «Moodle» заместитель декана по учебной работе, структурного подразделения в котором проходит ГИА с ДОТ, не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с ДОТ передает начальнику центра компьютерных технологий комплект экзаменационных билетов (заданий для компьютерного тестирования) в электронном виде.

3.4. В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в электронную информационно-образовательную среду вуза в соответствии с высланной ему на почту инструкцией для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник центра компьютерных технологий (далее – ЦКТ): контролирует подключение обучающихся к видеоконференцсвязи и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые были зафиксированы обучающимися в заявлении; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения. В установленное расписанием ГИА время представитель ЦКТ сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания, количестве обучающихся вышедших на сеанс видеоконференцсвязи;

в) сотрудник ЦКТ: в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает работу оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности

идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.5. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Подготовка к устному ответу (прохождение тестовых заданий) сопровождается видеотрансляцией с установленной справа или слева от обучающегося камерой. Изображение камеры должно демонстрировать письменный стол, монитор и обучающегося. При выявлении нарушений к требованиям процедуры подготовки (проведения) ГЭ обучающийся должен незамедлительно их устраниТЬ. Если выявленные нарушения устраниТЬ невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

3.6. В процессе проведения ГИА обучающийся открывает экзаменационный билет (тест) и приступает к его выполнению. Тестирование осуществляется на образовательном портале «Moodle», устный ответ на вопросы экзаменационного билета оформляется письменно на офисной бумаге А4. Тезисы к ответу на экзаменационный билет, после подготовки к устному ответу, обучающиеся фотографируют и прикрепляют к заданию на образовательном портале «Moodle», демонстрируя свою готовность к ответу членам ГЭК.

3.7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии и сотрудником ЦКТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

3.8. По окончании отведенного на ГЭ времени обучающиеся должны завершить выполнение (подготовку к устному ответу) задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. После завершения подготовки к устному ответу, обучающиеся демонстрируют результат освоения образовательной программы, отвечая на вопросы билета и комиссии. На устный ответ обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании ответа обучающихся членами ГЭК проводится обсуждение ответов и объявляются оценки. Завершить сеанс связи, обучающийся может только по разрешению председателя ГЭК.

3.9. Выполненные работы выгружаются из системы «Moodle» и передаются секретарем председателю ГЭК.

3.10. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в Университете.

#### **4. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

4.1. За две недели до начала ГИА, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на образовательном портале «Moodle» допущенные к защите выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) и презентационные материалы, выпускающая кафедра также размещает на образовательном портале «Moodle» отсканированные титульные листы, отзывы, рецензии (при наличии). Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF. В случае если научный руководитель одобряет работу, он блокирует работу для изменения студентом, оценивает работу и оставляет комментарий «35.03.07 Работа одобрена. Рук. ВКР.Иванов И.И.». В случае если руководитель ВКР считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий с указанием причины (недочетов).

4.2. Для защиты ВКР сотрудниками ЦКТ совместно с заведующими выпускающими кафедрой, деканами соответствующих факультетов в соответствии с календарными учебными графиками, программой ГИА составляется расписание защиты ВКР с ДОТ по каждому направлению подготовки. Расписание доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до начала.

4.3. Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками ЦКТ создаются учетные записи председателя ГЭК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу «ГИА» на образовательном портале «Moodle».

4.4. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся выходит на видеоконференцсвязь (по высланной на почту инструкции) для установления соединения с членами ГЭК.

4.5. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники ЦКТ выполняют процедуры, указанные в п.3.4 настоящего Порядка.

4.6. При подключении к видеоконференцсвязи каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в 3.4 настоящего Порядка.

4.7. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов, размещенных на образовательном портале «Moodle». Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

4.8. По окончании ответов обучающихся членами ГЭК проводится обсуждение защите и объявляются оценки.

4.9. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

#### **5 . Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

5.2. В случае противоречия настоящего положения действующему законодательству руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

Приложение 1 к Порядку  
и особенностям организации и проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся  
по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий федеральном государственном образовательном учреждении  
высшего образования «Уральский государственный аграрный университет». Утвержденный приказом  
ректора от № \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «Уральский ГАУ»

О.Г.Лоретц

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

формы обучения

факультета/института

по ОП \_\_\_\_\_

Фамилия имя, отчество \_\_\_\_\_

(полностью в именительном падеже)

Место проживания \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_

Логин в системе «Moodle» \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением  
дистанционных образовательных технологий в связи \_\_\_\_\_  
с введением на территории РФ

мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции/ иное

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- Персональным компьютером;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить

государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлено программное обеспечение для видеоконференций.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком и особенностями проведения организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный аграрный университет», утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)