

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

**ПРИКАЗ**

«23» 11 2020г.

№ 390

Екатеринбург

Об организации  
учебной деятельности в 2020-2021 уч. году

Для проведения учебных занятий, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций для обучающихся по очной, заочной и очно-заочной форме по всем направлениям подготовки и специальностям с учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (методические рекомендации 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020), рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 26.10.2020 №589-УГ, приказа ректора университета №378 от 13.11.2020,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.1. Занятия очной, очно-заочной, заочной форм обучения по образовательным программам ВО, СПО проводить с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ):

- лекционные (практические, лабораторные) занятия проводить в формате видеоконференцсвязи (вебинар, конференция), параллельно размещая учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), промежуточной аттестации в системе Moodle для обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

- учебно-методические материалы размещать в системе Moodle с обязательным включением ссылок на электронно - библиотечные ресурсы университета.

1.2. Студентам университета:

- обеспечить добросовестное освоение образовательных программ в том числе изучить предусмотренные учебным планом дисциплины (модули), осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках изучения образовательной программы с применением ЭО и ДОТ.

1.3. Преподавателям кафедр университета с целью организации эффективной и понятной системы обучения в ЭО и ДОТ:

- обеспечить своевременное размещение учебно-методического материала в Moodle для обеспечения самостоятельной работы обучающихся с применением электронных библиотечных систем;
- проводить занятия с применением видеоконференцсвязи в соответствии с расписанием занятий, ссылок на вебинарные комнаты на сайте университета (ссылку на вебинарную комнату можно изменить при использовании другой программы, предоставив ссылку в отдел департамента организации учебного процесса).

2.1. Начальнику учебно-методического отдела О.Н. Пехташевой осуществлять контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями.

2.2. Деканам факультетов, директору институту:

- осуществлять мониторинг реализации учебного процесса на факультете с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Заведующим кафедрами:

- организовать работу преподавателей кафедры, ответственных за информационное сопровождение, по оказанию методической и консультационной помощи преподавателям кафедр, а также по организации обратной связи между преподавателями, учебно-методическим отделом и центром компьютерных технологий;
- своевременно предоставлять сведения об обучающихся, имеющих большое количество невыполненных обязательных требований к освоению образовательной программы в деканаты соответствующего факультета.

2.4. Начальнику департамента организации учебного процесса организовать:

- контроль размещенных учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам в Moodle;
- работу по методической, консультационной и технической поддержке заведующих кафедр, тьютеров, преподавателей и обучающихся по вопросам организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.



2.5. Начальнику центра компьютерных технологий Т.В. Никулиной обеспечить технические условия организации учебного процесса для обучающихся, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Начальнику управления информационно-рекламной деятельности Смирновой И.И. разместить ссылки вебинарных комнат для проведения занятий на сайте университета.

3.1. Проректору по качеству образования М.Б. Носыреву организовать обратную связь с обучающимися посредством онлайн анкетирования, сбора отзывов и предложений по улучшению качества обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе О.П. Неверову.

Ректор  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе

 О.Г. Лоретц  
 О. П. Неверова