

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Уральский ГАУ)

ПРИКАЗ

«28» сентября 2020г.

№ 304

Екатеринбург

О предупредительных и профилактических
мерах в период распространения
коронавирусной инфекции

В целях соблюдения всех мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в университете, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проректорам, деканам факультетов, директору института, руководителям департаментов, управлений, структурных подразделений:

1.1. Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений и учебных аудиторий.

1.2. Еще раз проинформировать работников, студентов о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: ношения масок, режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

1.3. В случае плохого самочувствия сотрудники не должны приходить на работу, а студенты на учебу, а обязаны незамедлительно обратиться в медицинские учреждения или вызвать врача на дом и дальше действовать в соответствии с их рекомендациями. Одновременно об этом сотрудники и студенты должны поставить в известность своего непосредственного руководителя или декана, который, в свою очередь, должен проинформировать руководство университета.

1.4. Работники в возрасте старше 65 лет, а также работники, имеющие хронические заболевания, должны находиться на режиме самоизоляции до особого распоряжения.

2. Заведующей хозяйством Девятьяровой Т.М. обеспечить качественную уборку помещений, в том числе общежитий, силами клининговой компании, с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники и т.д.), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

3. Заместителю начальника по общим вопросам департамента кадровой политики Серебренниковой М.С. довести данный приказ под роспись до всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю на себя.

И.о. ректора

Н.А.Юрченко